

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: IWJ SOETERS

BIG-registraties: 59910662525

Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog NIP

Basisopleiding: Doctoraal Psychologie, GZ-psycholoog opleiding

AGB-code persoonlijk: 94002503

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologie Praktijk Tholen

E-mailadres: info@psychologiepraktijktholen.nl

KvK nummer: 20157448

Website: www.psychologiepraktijktholen.nl

AGB-code praktijk: 94004155

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Molenweg 17, OudVossemeer

Gezondheidscentrum de Vliethof, Vliethof 10, Tholen

Triade psychologen, Breestraat 6, Middelburg

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, tijdens intervisie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Klachten op gebied van Angst, Depressie, Trauma, Psychosomatische klachten, werkgerelateerde problematiek en relatieproblemen, door middel van behandelvormen als Cognitieve gedragstherapie (waaronder RET en ACT, MBCT en IBSR), en EMDR, naast technieken uit de gedragstherapie, waaronder exposure. Ik gebruik hierbij tevens E-health. Indien gewenst worden naast tevens betrokken bij de behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: IWJ Soeters

BIG-registratienummer: 59910662525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk De Vliethof , Tholen

Medische praktijk Oud-Vossemeer

en collega-psychologen in de GBGGZ binnen samenwerkingsverband Triade Middelburg en

Psychologenpraktijk Scholten te Goes.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Verwijzingen bespreken, consultatie en overleg over o.a. medicatie, en indicatie voor POH-GGZ of voor Specialistische GGZ. Deelname aan de overlegtafel Zeeland.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij niet-acute hulp tijdens mijn afwezigheid kan een voicemail worden ingesproken op telnr. 06-53874717 of een email gestuurd worden naar info@psychologiepraktijktholen.nl, of via het online platform Karify.

Bij acute hulp kunnen patiënten terecht bij de desbetreffende huisarts, of indien van toepassing (avonden en weekend) de huisartsenpost regio Tholen:

Huisartsenpost Bergen op Zoom

Boerhaaveplein 1

4624 VT Bergen op Zoom

Ingang: Van Swietenlaan

tel. nr. 0164 - 27 38 55

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik dat in voorkomende gevallen afstem met de huisarts/zorgverlener of crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Annelies Vree,

Sandra Rosmuller,

Claire Barnhard

Tanja de Waard
Annemarie van Eersel
Wendy Scholten
en mijzelf
GZ-psychologen

In mijn rol als regiebehandelaar in de GGZ werk ik mono-disciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging, neem ik deel aan een lerend netwerk met collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan cliënten, vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig is. Daarom beperk ik mij tot het lerende netwerk dat ik hier heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het lerend netwerk komt 6 tot 8 keer per jaar bijeen. Wij werken met een agenda, een aanwezigheidslijst en notulen. Inhoudelijk wordt ingegaan op casuïstiek, reflectie op eigen handelen, en de reflectie op basis van beschikbare data over mijn praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://www.psychologiepraktijktholen.nl/therapie/zorgverzekeraars/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologiepraktijktholen.nl/therapie/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders:

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.nip.nl/beroepskwaliteit/beroepsuitoefening>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen opmerkingen of klachten telefonisch, per email of per brief indienen, en zal ik in eerste instantie zelf met cliënt bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden, dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtenregeling van mijn beroepsvereniging: NIP (3pnl)

<https://www.p3nl.nl/klachtenregeling/clienten>

Link naar website:

<https://nip.nl/over-ons/klachtenreglement/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Tanja de Waard, Annelies Vree, Sandra Rosmuller, Claire Barnhard, Annemarie van Eersel

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologiepraktijktholen.nl/contact/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Huisartsen kunnen doorgaans rechtstreeks verwijzen via Zorgdomein. Er wordt dan contact opgenomen met de cliënt voor nadere informatie en het maken van de eerste afspraak.

Cliënten kunnen zich ook online aanmelden via de praktijkwebsite, Cliënten worden in het geval van online aanmelden binnen 2 dagen ingeschreven, en krijgen een email met een voorstel voor de eerste afspraak.

of via het telefonisch spreekuur (dinsdagen van 09:00 - 09:30 uur). telefoonnummer: 06- 53 87 47 17. Cliënte krijgen dan gelijk een eerste afspraak. Er worden adresgegevens genoteerd, en ook de aanmeldings- of hulpvraag, en of er een verwijzing van de (huis)arts aanwezig is.

Binnen samenwerkingsverband Triade is er sprake van een aanmeldingenlijst, waar cliënten op geplaatst worden na de aanmelding. Aanmeldingen gaan voornamelijk rechtstreeks via zorgdomein en cliënten worden gebeld zodra er ruimte is voor de eerste afspraak. Cliënten kunnen zich op werkdagen aanmelden via telefoonnummer: 0118-634040.

In alle gevallen wordt zowel de intake als de behandeling door mijzelf gedaan.

Zolang er nog geen intake heeft plaatsgevonden kunnen cliënten contact opnemen via het telefonisch spreekuur of het contactformulier.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt besproken met cliënt en de mondelinge toezegging wordt elektronisch vastgelegd binnen twee weken na afronding van de intakefase. De voortgang van de behandeling wordt rechtstreeks besproken met cliënt. De conclusies uit dit overleg leg ik vast in het elektronisch dossier.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De zorgvraag wordt getypeerd mbv de Honos+.

Er vinden evaluaties tijdens de sessies plaats, aan de hand waarvan het behandelplan indien nodig wordt aangepast. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van vragenlijsten en ROM-metingen (tussentijds, maar in ieder geval bij begin en eind van de behandeling, behalve als de cliënt bezwaar heeft).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 4e sessie, tenzij er redenen zijn om eerder te evalueren of de voortgang te bespreken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik vraag regelmatig naar de tevredenheid. Na afloop wordt een evaluatie dwz een klanttevredenheidsonderzoek (CQi) digitaal verzonden, die cliënt kan invullen en versturen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),

het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: I.W.J. Soeters

Plaats: Middelburg

Datum: 25-06-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja